

TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten **Urmas Pekkalan säätiö sr** käsittelee henkilötietoja toiminnassaan. Säätiö käsittelee henkilötietoja huolellisesti, luottamuksellisesti ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Urmas Pekkalan säätiö sr

Y-tunnus: 2051502-8
 Osoite: Hovioikeudenkatu 16, 45100 Kouvola
 Sähköposti: etunimi.sukunimi@proagria.fi
 Puhelin: 0405187130

Tietosuoja koskeissa kysymyksissä yhteyshenkilö:
 Pekka Terhemaa, (etunimi.sukunimi)@proagria.fi

2. Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään

Säätiö käsittelee toimintansa kannalta tarpeellisia henkilötietoja seuraavista henkilöryhmistä:

- **Apurahojen ja avustusten hakijat ja saajat** sekä hakemuksissa mainitut muut henkilöt
- **Yhteistyökumppanit ja sidosryhmien edustajat**
- **Viestinnän vastaanottajat** sekä säätiöön yhteyttä ottavat henkilöt
- **Säätiön hallituksen ja muiden toimielinten jäsenet** sekä asiantuntijat
- **Säätiön työntekijät ja muut säätiölle työskentelevät henkilöt**

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltävät tiedot riippuvat henkilön suhteesta säätiöön ja tietojen käyttötarkoituksesta. Säätiö voi käsitellä seuraavia henkilötietoja:

Perus- ja yhteystiedot

- nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- organisaatio, asema ja tehtävänimike

Apurahoihin ja avustuksiin liittyvät tiedot

- hakemukset, niiden liitteet ja hakijan antamat tiedot
- koulutusta, ammattia, toimintaa ja hankkeita koskevat tiedot
- haetut ja myönnetyt avustukset ja apurahat
- hakemusten arviointiin ja päätöksentekoon liittyvät tiedot
- tuen käyttöön, seurantaan, raportointiin ja maksamiseen liittyvät tiedot

Yhteistyöhön ja viestintään liittyvät tiedot

- yhteistyö- ja sidosryhmäsuhteisiin liittyvät tiedot
- yhteydenotot, viestintä ja muu yhteydenpito
- uutiskirjeiden tilaus- ja jakelutiedot

Hallintoon ja työskentelyyn liittyvät tiedot

- hallituksen, toimielinten ja asiantuntijoiden tehtäviin liittyvät tiedot
- kokouksiin, päätöksentekoon ja tehtävien hoitamiseen liittyvät tiedot
- työntekijöiden ja muiden säätiölle työskentelevien henkilöiden työ- ja sopimussuhteisiin liittyvät tiedot

Säätiö käsittelee vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia kyseisen tehtävän tai toiminnan hoitamiseksi.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Säätiö käsittelee henkilötietoja toimintansa hoitamiseksi seuraaviin tarkoituksiin:

Apuraha- ja avustustoiminta

- hakemusten vastaanottaminen, arviointi ja päätöksenteko
- päätöksistä ilmoittaminen
- myönnettyjen tukien maksaminen, hallinnointi ja seuranta
- tukien käytön raportointi ja vaikuttavuuden arviointi
- myönnettyistä apurahoista ja avustuksista tiedottaminen

Yhteistyö ja viestintä

- yhteistyö- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen
- yhteydenpito ja yhteydenottoihin vastaaminen
- säätiön toiminnasta viestiminen ja uutiskirjeiden lähettäminen

Hallinto ja henkilöstö

- säätiön hallinnon, toimielinten ja asiantuntijatyön järjestäminen
- kokousten, päätöksenteon ja muiden hallinnollisten tehtävien hoitaminen
- työ- ja sopimussuhteiden hallinnointi

Lakisääteiset velvoitteet ja toiminnan kehittäminen

- kirjanpito-, vero- ja muiden lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen
- säätiön toiminnan seuranta, arviointi ja kehittäminen

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietoja ei käytetä alkuperäisen käyttötarkoituksen kanssa yhteensopimattomalla tavalla ilman siihen soveltuvaa oikeusperustetta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Säätiö käsittelee henkilötietoja seuraavilla perusteilla:

Lakisääteinen velvoite

Tietoja käsitellään lakisääteisten velvoitteiden, kuten kirjanpidon, verottajalle tehtävien ilmoitusten, hoitamiseksi.

Sopimus

Tietoja käsitellään sopimusten valmistelua ja toteuttamista varten.

Säätiön oikeutettu etu

Tietoja käsitellään säätiön tarkoituksen toteuttamiseksi, toiminnan kehittämiseksi, yhteydenpitoon ja apurahatoiminnan avoimuuden edistämiseksi. Tämä voi sisältää myös myönnettyjen apurahojen tietojen julkaisemisen.

Suostumus

Tietoja voidaan käsitellä henkilön suostumuksella. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa, mutta peruuttaminen ei vaikuta sitä ennen tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

6. Henkilötietojen tietolähteet

Säätiö saa henkilötietoja pääasiassa seuraavista lähteistä:

- **Henkilöltä itseltään**, esimerkiksi hakemuksista, niiden liitteistä ja yhteydenpidon yhteydessä.
- **Yhteistyökumppaneilta ja muilta organisaatioilta**, kun tietojen saamiseen on asianmukainen peruste.
- **Viranomaisilta ja julkisista rekistereistä**, säätiön tehtävien hoitamisen edellyttämässä laajuudessa.
- **Muista julkisista lähteistä**, kuten organisaatioiden verkkosivuilta, kun tiedot ovat tarpeellisia säätiön toiminnassa.

7. Kenelle henkilötietoja luovutetaan?

Säätiö ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille ilman asianmukaista perustetta.

Tietoja voidaan käsittelyn tarkoituksen mukaan luovuttaa esimerkiksi:

- viranomaisille lainsäädännön sitä edellyttäessä
- pankeille ja maksuliikenteen palveluntarjoajille
- tilintarkastajille ja muille säätiön lakisääteisiä tehtäviä hoitaville tahoille
- muille tahoille, joille tietojen luovuttaminen on tarpeellista ja lainmukaista.

Säätiö käyttää toiminnassaan myös palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja säätiön puolesta.

Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle ja Melaan (Maatalousyrittäjien eläkelaitos), joka hoitaa apurahansaajien Myel -vakuuttamista.

Säätiö huolehtii henkilötietojen käsittelijöiden kanssa tarvittavista tietosuojaa koskevista sopimusjärjestelyistä.

8. Apurahahakemusten arviointi ja tietojen julkaiseminen

Apuraha- ja avustushakemuksia voidaan käsitellä säätiön hallituksessa sekä säätiön käyttämissä arviointi- ja asiantuntijaryhmissä siinä laajuudessa kuin se on hakemusten arvioinnin ja päätöksenteon kannalta tarpeellista.

Arviointiin osallistuvilla henkilöillä on pääsy vain tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Arviointiin osallistuvia henkilöitä koskevat asianmukaiset salassapito- ja tietosuojavelvoitteet.

Säätiö julkaisee tietoja myönnettyistä apurahoista ja avustuksista säätiön nettisivuilla ja toimintakertomuksessaan. Julkaistavia tietoja voivat olla esimerkiksi tuensaajan nimi, tuen käyttötarkoitus ja myönnetyn tuen määrä.

Julkaiseminen perustuu Säätiön oikeutettuna etuun edistää apurahatoiminnan avoimuutta ja osoittaa sääntömääräisen tarkoituksensa toteutumista julkaisemalla tietoja myönnettyistä apurahoista.

9. Tietojen siirtäminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Säätiö ei siirrä henkilötietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

10. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin niiden käyttötarkoitus, sopimusvelvoitteet tai lainsäädäntö edellyttävät.

- **Myönnetty apurahat:** Hakemuksen henkilötietoja säilytetään 10 vuotta apurahan käyttöraportin vastaanottamisesta. Pysyvästi Säätiön hallituksen kokousmateriaalien liitteenä säilytetään hakijan nimi, apurahan käyttötarkoitus ja haettu summa.
- **Hylätyt hakemukset:** Hakemuksen henkilötietoja säilytetään 3 vuotta hakemuksen käsittelyn päättymisestä.
- **Sidosryhmätiedot:** Tietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeellisia sidosryhmyhteistyön ja yhteydenpidon kannalta.

Huolehdimme tietojen ajantasaisuudesta ja poistamme tarpeettomat tiedot säilytysajan päätyttyä, ellei lainsäädäntö edellytä niiden pidempää säilyttämistä.

11. Henkilötietojen säilyttämisen periaatteet

Säätiö käyttää ProAgria järjestön yhteisiä alan yleisten standardien mukaisia digitaalisia palveluita turvatakseen asianmukaiset tekniset ja hallinnolliset keinot henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta pääsylvä, muuttamiselta, luovuttamiselta, häviämislä ja muulta asiattomalta käsittelyltä.

Tiedot tallennetaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Palvelun tarjoaja vastaa laitteiden ja tietojen suojauksesta (Tietojen käsittelysopimus ja sopimus IT-palveluista ProAgria Etelä-Suomen kanssa)

Henkilötietoihin pääsy rajataan henkilöihin, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai luottamustehtäviensä hoitamiseen.

Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä ohjeistetaan tietosuojan ja tietoturvan asianmukaiseen toteuttamiseen.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä ja tarkastaa itseäsi koskevat tiedot
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista
- pyytää tietojesi poistamista tai niiden käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä
- saada antamasi tiedot siirrettävässä muodossa tietyissä tilanteissa
- peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa.

Oikeuksien soveltuminen riippuu tietojen käsittelyn tarkoituksesta, oikeusperusteesta ja lakisääteisistä velvoitteista. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta sitä ennen tehdyn käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeuksien käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä säätiön rekisteriyhteyshenkilöön. Tarvittaessa voimme pyytää lisätietoja henkilöllisyytesi varmistamiseksi.

Vastaamme pyyntöihin pääsääntöisesti kuukauden kuluessa niiden vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Jos katsot, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Säätiö ei lähtökohtaisesti tee rekisteröityjä koskevia päätöksiä, jotka perustuisivat pelkästään automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn ja joilla olisi rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

14. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Säätiö voi päivittää tätä tietosuojaselostetta toiminnan, henkilötietojen käsittelyn tai lainsäädännön muuttuessa.

Tietosuojaselosteen ajantasainen versio on saatavilla säätiön verkkosivuilla: <https://pekkalansaatio.fi/>

Viimeksi päivitetty: 21.10.2026